

Informační memorandum o zpracování osobních údajů v Domu sociální péče Kralovice, p. o.

(Informace o ochraně osobních údajů klientů)

Vážení klienti,

tímto dokumentem vám poskytujeme informace o zpracování a ochraně osobních údajů v Domu sociální péče Kralovice, p. o. Zpracováním osobních údajů se rozumí jakékoliv systematické operace s osobními údaji jako je jejich shromažďování, zaznamenání, používání, ukládání, pozměnění, vyhledávání, nahlédnutí, šíření, vymazávání nebo likvidace.

Zpracovávat osobní údaje může buď správce, nebo zpracovatel. Správcem osobních údajů je ten, kdo určuje účel zpracování osobních údajů, provádí jejich zpracování a odpovídá za něj. Zpracovatelem je pak ten, kdo zpracovává osobní údaje na základě smluvního vztahu se správcem.

Správcem vašich osobních údajů je Dům sociální péče Kralovice, p. o., se sídlem Plzeňská 345, 331 41 Kralovice, IČO: 49748190, zapsaná v Obchodním rejstříku Krajského soudu ze dne 23. 07. 2008, oddíl Pr, vložka 654 (dále též DSP Kralovice). Statutárním zástupcem je ředitel organizace Ing. Josef Trčka, tel. +420 373 301 200, e-mail reditel@dspkralovice.cz.

Pověřencem pro ochranu osobních údajů byla jmenována Mgr. Jitka Kučerová, e-mail Jitka.Kucerova@bdo.cz, tel. +420 732 244 404.

V následujících bodech vám sdělíme, jaké osobní údaje shromažďujeme, jak s nimi nakládáme, odkud osobní údaje získáváme a nastíníme vaše základní práva v oblasti ochrany osobních údajů. Není-li výslovně uvedeno jinak, týkají se zde uvedené informace též potenciálních klientů, tedy fyzických osob, s nimiž nemá DSP Kralovice uzavřen smluvní vztah, ale dochází již k vyjednání

o jeho uzavření, případně též klientů bývalých, u nichž má DSP Kralovice oprávněný důvod k jejich zpracování.

Vaše dotazy ke zpracování osobních údajů Domem sociální péče Kralovice, p. o. je možné získat buď v sídle společnosti na adrese Plzeňská 345, 331 41 Kralovice, nebo e-mailem na adrese podatelna@dspkralovice.cz či na telefonní lince +420 373 301 270.

I. Získání osobních údajů a zásady při jejich zpracování

Osobní údaje získává DSP Kralovice pouze

- a)** od zájemců o sociální službu (zejména při podávání a vyřizování žádosti),
- b)** od klientů poskytujícím sociální služby (zejména při jednání o uzavření smlouvy, v průběhu poskytování sociální služby),

Při zpracování vašich osobních údajů DSP Kralovice dodržuje následující základní zásady:

- 1.** Osobní údaje klientů jsou DSP Kralovice zpracovávány vždy pouze pro jasně a srozumitelně definovaný účel, a to zákonnými prostředky a pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelu jejich zpracování. DSP Kralovice zpracovává přesné osobní údaje a pouze v takovém rozsahu, který je nezbytný pro plnění smluvních povinností resp. pro naplnění účelu, pro který jsou osobní údaje zpracovávány.
- 2.** Osobní údaje klientů jsou chráněny a jsou zpracovávány způsobem, který zabraňuje jakémukoliv neoprávněnému či nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, k jejich změně, zničení, ztrátě či jejich jinému neoprávněnému zpracování. Pro tyto účely jsou v DSP Kralovice dodržována odpovídající technická a organizační opatření a veškeré osoby, které přijdou do styku s osobními údaji klientů / zaměstnanců, mají povinnost dodržovat mlčenlivost o informacích získaných v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

3. DSP Kralovice informuje své klienty o zpracování jejich osobních údajů a o jejich právech souvisejících s tímto zpracováním.

II. Účely a právní základ pro zpracování osobních údajů

A. Zpracování osobních údajů bez souhlasu klienta

Osobní údaje klienta může DSP Kralovice zpracovávat bez jeho souhlasu vyplývající z činností dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění. Tyto osobní údaje DSP zpracovává z níže uvedených důvodů:

1. Plnění smluvních povinností vyplývajících ze smlouvy s klientem za účelem
 - a) uzavírání smlouvy a dodržování smluvních povinností tak, aby bylo možné uzavřít a plnit smlouvu bez nepřiměřených právních rizik,
 - b) plnění povinností při poskytování sociální a zdravotní péče.
 - c) plnění oznamovacích povinností vůči orgánům veřejné moci,
 - d) plnění povinností vyplývajících ze zákona o archivnictví.

B. Zpracování osobních údajů se souhlasem klienta

Jedná se o situace, kdy klient dobrovolně poskytne souhlas ke zpracování jím poskytnutých nebo jinak získaných údajů ze strany DSP Kralovice za určitým účelem. Takový souhlas klienta může být kdykoliv odvolán, přičemž o této možnosti a způsobu odvolání uděleného souhlasu bude klient vždy ze strany DSP Kralovice poučen.

Na základě souhlasu klienta zpracovává DSP Kralovice osobní údaje za účelem:

- a) pořízení a zveřejňování fotografií zobrazující klienta z různých akcí pořádané DSP Kralovice,
- b) zajištění léků a zdravotnických pomůcek dle aktuálních potřeb klienta.

III. Rozsah zpracování osobních údajů

DSP Kralovice zpracovává osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění výše uvedených účelů.

Zpracovávají jsou zejména následující osobní údaje:

- 1. Identifikační a kontaktní údaje** – jedná se o jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu případně jiného bydliště, druh, číslo a platnost průkazu totožnosti, telefonní číslo, e-mailová adresa či jiný obdobný kontaktní údaj. Rodné číslo klienta je DSP Kralovice povinna zpracovávat ze zákonných důvodů při poskytování zdravotní péče, a to zejména na základě povinností stanovených zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění.
- 2. Kamerový monitoring** – kamerový monitoring je pořízován zejména ve společných prostorách objektu DSP Kralovice. Jedná se o prostory spojující budovy a chodby oddělení péče. Monitoring je prováděn z důvodu ochrany majetku a bezpečnosti klientů.
- 3. DSP Kralovice zpracovává osobní údaje spadající mezi zvláštní kategorie osobních údajů, a to za účelem:**
 - a)** poskytování sociální péče, kdy jde o činnosti v individuálně plánované péči s ohledem na využívanou koncepci „Péče s biografií“, která umožňuje navázat na životní zvyklosti a rituály z klientova domácího prostředí,
 - b)** poskytování zdravotní péče, kdy jde zejména o informace o zdravotním stavu klienta.

IV. Způsob a doba zpracování osobních údajů

Způsob, kterým DSP Kralovice zpracovává osobní údaje klientů, zahrnuje manuální i automatické zpracování v informačním systému DSP Kralovice. Osobní údaje klientů jsou zpracovávány zaměstnanci DSP Kralovice.

Osobní údaje klientů DSP Kralovice zpracovává pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelu jejich zpracování. DSP Kralovice průběžně posuzuje, zda trvá potřeba zpracovávat osobní údaje pro určitý účel. Pokud již takový účel neexistuje, jsou osobní údaje likvidovány či vymazávány. Obecně platí, že osobní údaje klientů jsou zpracovávány po dobu trvání smluvního

vztahu a dále je DSP Kralovice oprávněn takové údaje zpracovávat pouze tehdy, pokud pro to existuje důvod daný platnou právní úpravou nebo samotnou smlouvou. V případě zpracování osobních údajů na základě souhlasu uděleného klientem zaniká právo zpracovávat takové údaje dobou, na kterou byl souhlas udělen, anebo odvoláním souhlasu ke zpracování osobních údajů.

V. Příjemci osobních údajů

Osobní údaje klientů mohou být poskytnuty třetím osobám, a to buď ze zákonných důvodů, anebo na základě souhlasu klienta.

A. Bez souhlasu klienta je DSP Kralovice oprávněn předávat osobní údaje

- a) příslušným orgánům státní správy, soudům a orgánům činným v trestním řízení za účelem plnění jejich povinností a pro účely výkonu rozhodnutí,
- b) jedná se zejména o tyto externí subjekty – Úřad práce, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny,
- c) dalším osobám v rozsahu stanoveném právními předpisy.

B. Se souhlasem klienta mohou být osobní údaje předávány třetím osobám

- a) za účelem vyúčtování doplatků za léky,
- b) za účelem vyúčtování doplatků za zdravotnické pomůcky,

VI. Právo odvolat souhlas

Jak bylo uvedeno výše, kromě účelů daných pro zpracování osobních údajů plněním smluvních, zákonných či jiných právních povinností, může DSP Kralovice zpracovávat osobní údaje pouze se souhlasem klienta. Takový souhlas není klient povinen DSP Kralovice udělit a zároveň je oprávněn takový souhlas kdykoliv odvolat. Pokud klient odvolá udělený souhlas, nemá odvolání uděleného souhlasu v žádném případě vliv na plnění smluvních povinností ze strany DSP Kralovice. V případě, že si klient přeje odvolat udělený souhlas se zpracováním osobních údajů, může se obrátit osobně na sociální pracovníky

nebo písemně na adresu Domu sociální péče Kralovice, p. o., Plzeňská 345, 31 41 Kralovice, e-mailem na adresu podatelna@dspkralovice.cz, nebo na telefonní linku +420 373 301 270.

VII. Právo žádat o přístup k osobním údajům

Na žádost klienta DSP Kralovice poskytne bez zbytečného odkladu informace o tom, jaké údaje o klientovi zpracovává. DSP Kralovice je povinna tyto informace poskytnout klientovi bezplatně.

Pokud klient zjistí, že DSP Kralovice zpracovává nepřesné či neúplné osobní údaje nebo se domnívá, že jsou jeho osobní údaje zpracovávány v rozporu s platnou právní úpravou, má právo požadovat po DSP Kralovice vysvětlení a požadovat odstranění závadného stavu.

Pokud DSP Kralovice vyhodnotí takovýto požadavek jako opodstatněný, zajistí neprodlené a bezplatné odstranění závadného stavu.

V některých případech má klient **právo, abycho**m jeho osobní údaje vymazali. Na žádost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymažeme, pokud je splněn některý z následujících důvodů:

- a) osobní údaje již nepotřebujeme pro účely, pro které jsme je zpracovávali,
- b) odvoláním souhlasu se zpracováním osobních údajů, přičemž se jedná o údaje, k jejichž zpracování je nezbytný souhlas klienta, a zároveň nemáme jiný důvod, proč tyto údaje potřebujeme nadále zpracovávat,
- c) při využití práva vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které zpracováváme na základě našich oprávněných zájmů, a my shledáme, že již žádné takové oprávněné zájmy, které by toto zpracování opravňovaly, nemáme,
- d) klient se domnívá, že námi prováděné zpracování osobních údajů přestalo být v souladu s obecně závaznými předpisy.

Toto právo se totiž neuplatní v případě, že zpracování Vašich osobních údajů je i nadále nezbytné pro:

- a) splnění naší právní povinnosti,
- b) účely archivace, vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely,

VIII. Platnost a účinnost Informačního memoranda

Toto Informační memorandum je platné a účinné ke dni 25. 5. 2018. Aktuální znění informačního memoranda je uveřejněno na internetových stránkách DSP Kralovice www.dspkralovice.cz.

Aktualizováno dne: 24. 6. 2019

Bc. Libor Formánek, DiS.

