

DŮM SOCIÁLNÍ PÉČE KRALOVICE, p. o.

☰ Plzeňská 345, 331 41 KRALOVICE, IČO 49748190, www.dspkralovice.cz

☎ 373 301 111, fax 373 301 112, e-mail: reditel@dspkralovice.cz

Domácí řád

Vydáno dne 01. 08. 2011

Domácí řád upravuje vnitřní pravidla Domu sociální péče Kralovice, příspěvkové organizace (dále jen „DSP“), která jsou závazná pro všechny klienty DSP, zaměstnance a ostatní osoby pracující v DSP a pro osoby, které se zdržují s vědomím DSP v jeho prostorách.

Článek 1 – ubytování v zařízení

Po příchodu do DSP je klient ubytován na předem dohodnutý pokoj. K výzdobě pokoje může klient používat vlastní drobné předměty, např. poličku, obraz, sošku, záclonky. Vlastní nábytek může klient nastěhovat pouze po předchozí dohodě se spolubydlícím a pověřeným zaměstnancem DSP – vedoucí úseku sociální péče, a to v takovém rozsahu, jak to umožňují prostorové podmínky daného pokoje.

S předchozím souhlasem DSP (a po dohodě se spolubydlícím) může mít klient na pokoji vlastní elektrické spotřebiče (rádio, televizor, ledničku s maximálním obsahem 50 l apod.). DSP je oprávněno odmítnout udělit souhlas s umístěním elektrického spotřebiče v případě, že by umístěním elektrického spotřebiče vzhledem k jeho charakteru, případně schopnostem či možnostem klienta jej obsluhovat, mohlo být ohroženo zdraví klientů DSP či majetek DSP nebo ostatních klientů.

Nábytek a elektrické spotřebiče, které byly do pokoje klientem umístěny bez předchozí dohody či souhlasu, je klient povinen bezodkladně vyklidit.

Vybavení pokoje zapůjčené klientovi zůstává majetkem DSP. Klient s ním zachází šetrně a při ukončení pobytu je vrací ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Ztrátu nebo poškození těchto věcí je klient povinen neprodleně oznámit pověřenému zaměstnanci DSP (vedoucímu oddělení).

Klient odpovídá v plném rozsahu za škodu, kterou zaviněně způsobil na majetku DSP, nebo majetku a zdraví jiného klienta, zaměstnanců DSP či jiných osob.

Změny v ubytování – přesuny na jednotlivých pokojích řeší pověřený zaměstnanec - vedoucí úseku sociální péče s ředitelem DSP na základě:

- a) odůvodněných připomínek vedoucích zaměstnanců jednotlivých oddělení, které se týkají změn zdravotního stavu klienta a vede ke změně ošetrovatelské péče, nebo
- b) žádosti klienta o změnu pokoje,

Přestěhování na jiný pokoj je možné po vzájemné dohodě a pouze se souhlasem klienta.

Klienti DSP mají možnost přidělení klíče ke svému pokoji. Z bezpečnostních důvodů jsou klíče od pokojů uloženy současně na bezpečném místě v sesterně.

Článek 2 – návštěvy, vycházky, dovolenky

Návštěvy klientů jsou povoleny každý den neomezeně s výjimkou případů, kdy omezení návštěv je doporučeno Krajskou hygienickou stanicí např. při chřipkové epidemii.

K návštěvám je možné využít společenské místnosti, terasu, zahradu i vlastní pokoje klientů. Je vhodné každou návštěvu ohlásit na jednotlivém oddělení službu konajícím zaměstnancům, *více viz Návštěvní řád*.

O vycházkách nebo pobytu mimo zařízení informují klienti v zájmu své bezpečnosti službu konající zaměstnanec. V zájmu klientů se doporučuje hlásit odchod, místo své návštěvy, cíl vycházky a přibližnou dobu návratu.

Odhlášení stravy, například z důvodu pobytu mimo DSP, je potřebné provést dva pracovní dny před termínem odchodu na výlet či dovolenku, u vedoucího oddělení nebo sociální pracovnice. Pokud není včas nahlášen termín plánovaného odchodu z DSP na delší dobu, nelze odběr stravy odhlásit. Náhlá hospitalizace ve zdravotnickém zařízení se vždy považuje za předem oznámený pobyt mimo DSP, *viz směrnice „Vyúčtování pobytu mimo zařízení“*.

Článek 3 – úschova cenných věcí

Při nástupu nebo v průběhu pobytu v DSP může klient požádat sociální pracovníky o uložení cenných věcí, finanční hotovosti, vkladních knížek, které budou uloženy do bezpečnostního trezoru.

Jestliže klient dočasně opouští zařízení, je vhodné, aby své cennosti uzamkl ve svém uzamykatelném stolku, nebo jiným vhodným opatřením zabránil možnosti jejich ztráty.

V případě náhlé změny zdravotního stavu a následné hospitalizace klienta budou osobní věci klienta zabezpečeny zaměstnanci DSP za přítomnosti svědka uzamknutím pokoje. V případě vícelůžkového pokoje zaměstnanci DSP zajistí

uložení cenných věcí a finanční hotovosti do trezoru na sesterně.

Článek 4 – stravování v zařízení

V rámci služeb DSP je poskytnuto celodenní stravování (*snídaně, oběd, svačina, večeře a druhá večeře pro diabetiky, voda, čaj*). Jídla se klientům podávají v jídelnách na oddělení, nebo na pokoji.

Strava je podávána v těchto časech:

Snídaně	07:15 – 07:45 hodin
Oběd	11:15 – 11:45 hodin
Svačina	15:00 – 15:30 hodin
Večeře	17:00 – 17:30 hodin
Druhá večeře	Předává se uživatelům se svačinou

Případné připomínky klientů ke stravování jsou předávány členům

Výboru obyvatel nebo pověřeným zaměstnancům DSP - vedoucí úseku stravování, vedoucím jednotlivých oddělení, vedoucímu úseku sociální péče a sociální pracovníci. Spokojenost s podávanými pokrmy můžou klienti také zaznamenat do knihy, která je umístěna na nástěnce vedle jídelního lístku.

V případě, že některé jídlo z nabídky klientovi nevyhovuje, má možnost si jej odhlásit u pověřeného zaměstnance - vedoucího oddělení a zajistit si náhradní stravu sám.

Článek 5 – doba odpočinku

Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 do 6:00 hodin. Odpolední klid je stanoven od oběda do 14:00 hodin.

V době nočního klidu nejsou klienti ze strany personálu rušeni, pokud není nutné provést neodkladné činnosti jako např. - podání léků nebo poskytnutí nutné ošetrovatelské či lékařské péče. Noční kontrola je pouze na přání klienta.

V době nočního klidu mohou klienti poslouchat rozhlas nebo sledovat televizi pouze po předchozí dohodě se spolubydlíci.

Článek 6 – dodržování bezpečnostních předpisů

Klienti jsou povinni dodržovat všechna bezpečnostní, protipožární a jiná opatření, s kterými byli seznámeni.

Dojde-li k nouzovým a havarijním situacím, řídí se klienti pokyny zaměstnanců DSP.

Z bezpečnostních důvodů uživatelé nesmí v zařízení používat otevřený oheň (*svíčky, plynové vařiče apod.*).

Kouření v DSP je povoleno pouze na místech k tomu určených (*kuřárna, terasa, venkovní prostory*).

Klient je povinen upozornit kteréhokoli zaměstnance DSP na vzniklou či hrozící škodu tak, aby mohly být učiněny kroky k jejímu odstranění nebo odvrácení (*např. rozbité světlo, klika u dveří, protékání vody u toalety, závada na lůžku, apod.*)

Článek 7 – porušování domácího řádu

Pokud klient opakovaně a vědomě porušuje chod a pořádek v DSP nedodržením domácího řádu, bude písemně upozorněn příslušným vedoucím zaměstnancem DSP s upozorněním, že další obdobné jednání může vést k ukončení Smlouvy o poskytování sociální služby ze strany DSP.

Za hrubé porušení domácího řádu se považuje zejména:

- vynášení nebo zcizování majetku zařízení nebo ostatních klientů,
- úmyslné poškozování majetku DSP nebo ostatních klientů,
- kouření mimo vyhrazené prostory (*za zvlášť nebezpečné se považuje kouření na lůžku*),
- fyzické nebo slovní napadání ostatních klientů nebo zaměstnanců DSP,
- konzumace alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek, která má za následek narušování soužití mezi klienty,

V případě výpovědi Smlouvy o poskytování sociální služby zanikají klientovi uplynutím výpovědní doby práva vyplývající ze smlouvy a klient je povinen vyklidit pokoj. O vyklizení a předání bude sepsán písemný protokol, ve kterém bude popsán zejména stav předávaného pokoje nebo jeho části a případná poškození.

Článek 8 – chov zvířat v zařízení

Klienti mohou s předchozím souhlasem pověřeného vedoucího zaměstnance DSP chovat drobná domácí zvířata (*jako např. kočka, pes, morče, rybičky, apod.*) při splnění všech předpisů tykajících se chovu (*povinné očkování, preventivní prohlídka u veterináře, atd.*) a dodržování hygieny zvířat (*venčení psa, kočky, atd.*).

Článek 9 – závěrečná ustanovení

Tento domácí řád je součástí Smlouvy o poskytování sociální služby mezi klientem a DSP Kralovice.

Tento domácí řád nabývá účinnosti dnem 15. 08. 2011 a současně ruší znění domácího řádu ze dne 01. 07. 2008.

V Kralovicích dne: 01. 08. 2011

Ing. Josef Trčka
ředitel DSP Kralovice, p. o.